Łódź, 22.11.2011

**ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2a/NAP/2011**

Dla trenerów na przeprowadzenie szkoleń z zakresu: „Nowe technologie w kształceniu” dla II, IV i V grupy szkoleniowej w ramach projektu **„N@uczyciel przyszłości”** współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty, realizowanego przez Europejski Dom Spotkań – Fundację Nowy Staw na podstawie umowy podpisanej z Urzędem Marszałkowskim w Łodzi.

**Zamawiający:**

Europejski Dom Spotkań – Fundacja Nowy Staw

20-029 Lublin, ul. M. Skłodowskiej-Curie 3

REGON: 430308156, NIP: 946-17-71-036

Biuro realizacji projektu „N@uczyciel przyszłości”

ul. Słowiańska 1/9

93-101 Łódź

Telefon: 42 646 41 41

Fax: 42 646 41 41

e-mail: lodz@irp-fundacja.pl

**Okres realizacji projektu „N@uczyciel przyszłości”**: 01.09.2011 r. - 31.07.2012 r.

**Nazwa**: przeprowadzenie szkoleń z zakresu: „Nowe technologie w kształceniu” dla Grup: II, IV i V w ramach projektu „N@uczyciel przyszłości”.

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

Kod CPV 80500000-9 Usługi szkoleniowe

**Zamówienie obejmuje przeprowadzenie:**

|  |
| --- |
| **Szkolenia: „Nowe technologie w kształceniu”** |
| **Moduł** | **Temat modułu:** |
| 1 | Rola mediów i multimediów w edukacji  |
| 2 | Technologie informacyjne i komunikacyjne w nauczaniu przedmiotów zawodowych |
| 3 | Interaktywny warsztat pracy nauczyciela – przegląd narzędzi, programów, zasobów internetowych przydatnych w nauczaniu, tablica interaktywna, WebQuest |
| 4 | Wprowadzenie do e-learningu |
| **Informacje szczegółowe do zamówienia:** |
| **Liczba godzin dydaktycznych na jedną grupę:**(1 godz. dydaktyczna – 45 min.) | 32 |
| **Liczba godzin dydaktycznych dziennie:** | 8 |
| **System zajęć:** | Weekendowy (sobota + niedziela) |
| **Godziny zajęć:** | 9:00-16:00 (w tym przerwa obiadowa 30 min. oraz 2 przerwy kawowe po 15 min.)  |
| **Liczba grup szkoleniowych:** | 3 |
| **Liczba osób w grupie:** | 12 |
| **Miejsce realizacji szkolenia:** | Łódź – Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Łodziul. Wólczańska 202, 90-531 Łódź |
| **Termin realizacji:** | Grudzień 2011 r. – kwiecień 2012 r.Grupa II: grudzień 2011 r. Zjazd 1: 10.12.2011 – 11.12.2011 r. Zjazd 2: 17.12.2011 – 18.12.2011 r. Grupa IV: luty 2012 r. - marzec 2012 r.Zjazd 1: 18.02.2012 – 19.02.2012 r. Zjazd 2: 03.03.2012 – 04.03.2012 r. Grupa V: marzec 2012 r. - kwiecień 2012 r.Zjazd 1: 17.03.2012 – 18.03.2012 r. Zjazd 2: 31.03.2012 – 01.04.2012 r.  |
| **Materiały szkoleniowe:** | Skrypt z zajęć |

**Wykonawca będzie zobowiązany do:**

1. Przygotowania szczegółowego programu szkolenia z wyszczególnieniem tematyki zajęć i godzin przewidzianych na ich realizację;
2. Przeprowadzenia szkoleń będących przedmiotem Zapytania ofertowego nr 2a/NAP/2011 zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego programem szkolenia;
3. Przygotowania skryptów z zajęć;
4. Bieżącego informowania Zamawiającego o:

- wszystkich przypadkach nieobecności Uczestnika/czki,

- rezygnacji Uczestnika/czki,

- problemach zgłaszanych przez Uczestników/czki,

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania innych działań wynikających z wymogów realizacji usług na rzecz projektów dofinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, w tym w szczególności takich jak:
* prowadzenie dziennika zajęć dostarczonego przez Europejski Dom Spotkań – Fundację Nowy Staw;
* prowadzenie list obecności uczestników szkoleń i trenera dostarczonych przez Europejski Dom Spotkań – Fundację Nowy Staw;
* prowadzenie pokwitowań odbioru materiałów szkoleniowych i korzystania z posiłków oraz noclegu przez Uczestników/-czki szkoleń dostarczonych przez Europejski Dom Spotkań – Fundację Nowy Staw;
* oznaczenie materiałów wykorzystywanych podczas szkoleń zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, przy czym stosowne oznaczenia zostaną dostarczone przez Europejski Dom Spotkań – Fundację Nowy Staw;
* dostarczenie do Biura Projektu kompletnej dokumentacji poszczególnych szkoleń (listy obecności, odbioru materiałów szkoleniowych, posiłków i noclegów, dzienniki zajęć, ankiety ewaluacyjne, listy odbioru zaświadczeń o ukończeniu szkolenia).
1. Archiwizowanie dokumentacji związanej z realizacją usługi w ramach projektu (m.in.: umowa na realizację usługi, dokumentacja finansowa) do dnia 31 grudnia 2020 r. w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo;
2. Umożliwienie Europejskiemu Domowi Spotkań – Fundacji Nowy Staw, Urzędowi Marszałkowskiemu w Łodzi i innym upoważnionym przez Urząd Marszałkowski instytucjom wglądu do dokumentów związanych z realizację usług w ramach projektu, w tym do dokumentów finansowych.

**Wymagania:**

1. Wykształcenie wyższe pedagogiczne lub informatyczne lub posiadanie przez Wykonawcę uprawnień i doświadczenia do prowadzenia zajęć dotyczących tematyki szkolenia,
2. Doświadczenie w prowadzeniu zajęć zgodnych treściowo z zakresem szkolenia (min. 50 godzin praktyki),
3. Praktyka w prowadzeniu zajęć szkoleniowych dla osób dorosłych.

**Uprawnieni Wykonawcy:**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest spełnianie przez Oferentów następujących kryteriów:

1. Posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności,

2. Posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia do prowadzenia szkoleń,

3. Sytuacja ekonomiczna zapewniająca wykonanie zamówienia,

4. Nie podleganie wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia z powodu:

* Otwarcia w stosunku do Oferenta postępowania likwidacyjnego lub ogłoszenia upadłości;
* Zalegania z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, kiedy uzyskane zostało przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
* Złożenia nieprawdziwych informacji mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

**Warunki realizacji szkolenia:**

* Umowa zlecenie;
* Osoby zatrudnione w instytucji zaangażowanej w realizację PO KL, tj. w Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej, Instytucji Pośredniczącej II stopnia, Regionalnym Ośrodku EFS i Krajowej Instytucji Wspomagającej, mogą ubiegać się o  prowadzenie zajęć wyłącznie w sytuacji, w której nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie;
* Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą nie zatrudniających innych osób, mogą brać udział na zasadach samozatrudnienia;
* Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą zatrudniające 1 osobę i więcej, mogą ubiegać się o prowadzenie zajęć pod warunkiem osobistego wykonywania zadań przez te osoby;
* Miejsce realizacji usługi: Łódź;
* Okres realizacji zamówienia: od grudnia 2011 r. do kwietnia 2012 r.

Grupa II: grudzień 2011 r.

Zjazd 1: 10.12.2011 – 11.12.2011 r.

Zjazd 2: 17.12.2011 – 18.12.2011 r.

Grupa IV: luty 2012 r. - marzec 2012 r.

Zjazd 1: 18.02.2012 – 19.02.2012 r.

Zjazd 2: 03.03.2012 – 04.03.2012 r.

Grupa V: marzec 2012 r. - kwiecień 2012 r.

Zjazd 1: 17.03.2012 – 18.03.2012 r.

Zjazd 2: 31.03.2012 – 01.04.2012 r.

**Opis sposobu przygotowania ofert:**

1. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem Formularza oferty, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego zapytania. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania Oferenta lub pełnomocnika, przy czym w tym wypadku wymagane jest także złożenie stosownego pełnomocnictwa.

2. Do formularza oferty załączyć należy:

- informację o spełnianiu warunków zamówienia – **Załącznik nr 2,**

- szczegółowy program szkolenia z wyszczególnieniem tematyki zajęć i godzin przewidzianych na ich realizację stworzony na bazie przedstawionego modułowego programu szkolenia - **Załącznik nr 3**.

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

4. Oferta powinna być czytelna, złożona w języku polskim, podpisana czytelnie, złożona osobiście, przesłana faksem, mailem lub pocztą z dopiskiem "N@uczyciel przyszłości - trener" do dnia 29.11.2011 do godz. 16.00 (liczy się data dostarczenia).

5. Otwarcie i ocena ofert nastąpi 30.11.2011 o godz. 8.00 w biurze projektu (Łódź, ul. Słowiańska 1/9).

**Ocena ofert:**

**1. Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty:**

a) Cena (brutto) za godzinę szkolenia - 60%
b) Doświadczenie w prowadzeniu zajęć zgodnych treściowo z zakresem szkolenia - 30%
c) Posiadanie certyfikatów i innych zaświadczeń o uzyskanych kompetencjach zgodnych treściowo z zakresem szkolenia - 10%

Kryterium 1: Cena (brutto) za godzinę szkolenia

Wykonawca, który poda najniższą cenę otrzyma 60 pkt., natomiast pozostałe oferty proporcjonalnie na podstawie wzoru: cena najniższej oferty/cena badanej oferty x 60

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 60 punktów.

Kryterium 2: Doświadczenie w prowadzeniu zajęć zgodnych treściowo z zakresem szkolenia (potwierdzone referencjami lub umowami itp.):

50 – 70 godz. przeprowadzonych zajęć – 10 punktów

71 – 90 godz. przeprowadzonych zajęć – 20 punktów

Powyżej 90 godz. przeprowadzonych zajęć – 30 punktów

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 30 punktów.

Kryterium 3: Posiadanie certyfikatów i innych zaświadczeń o uzyskanych kompetencjach zgodnych treściowo z zakresem szkolenia (potwierdzone kserokopią certyfikatu, zaświadczenia):

1 – 5 certyfikaty i/lub zaświadczenia – 5 punktów

Powyżej 5 certyfikatów i/lub zaświadczeń – 10 punktów

Maksymalnie w tym kryterium można uzyskać 10 punktów.

Maksymalna liczba punktów wynosi 100.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ocenę.

3. Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę będzie musiał udokumentować posiadanie wymaganego wykształcenia i doświadczenia.

4. W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.

**Przesłanki odrzucenia oferty:**

Odrzuceniu będą podlegały oferty:

- których treść nie będzie odpowiadać treści Zapytania ofertowego nr 2a/NAP/2011,

* niezłożone w wyznaczonym terminie,
* niekompletne: braki formalne, brak załączników, brak podpisu Oferenta na ofercie i załącznikach,
* których cena będzie wyższa niż środki zaplanowane w budżecie na realizacje usługi.

**Kontakt z Zamawiającym:**

**Osoba uprawniona do porozumiewania się z Oferentami:**Olga Drążkiewicz
Tel. 42 646 41 41
e-mail: o.drazkiewicz@irp-fundacja.pl

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków zamówienia

Załącznik nr 3 – Program szkolenia

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego **nr 2a/NAP/2011** z dnia 22.11.2011 r.

**Formularz oferty**

**Oferta dotycząca przeprowadzenia szkoleń z zakresu: „Nowe technologie w kształceniu” dla II, IV i V grupy szkoleniowej w ramach projektu „N@uczyciel przyszłości” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, Działanie 9.4 Wysoko wykwalifikowane kadry systemu oświaty**

1. Dane Wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres  |  |
| Dane kontaktowe |  |

2. Cena

|  |  |
| --- | --- |
| Cena (brutto) za godzinę szkolenia: | ………………………………………………….. zł |
| Słownie: |  |

3. Doświadczenie w prowadzeniu zajęć zgodnych treściowo z zakresem szkolenia

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwa szkolenia** | **Liczba godzin** | **Liczba przeszkolonych osób** | **Termin realizacji** | **Adres i nazwa Zleceniodawcy** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |

4. Posiadanie certyfikatów i innych zaświadczeń o uzyskanych kompetencjach zgodnych treściowo z zakresem szkolenia (proszę podać jakie):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………

……………….…..…………………………………

Data i podpis Oferenta

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego **nr 2a/NAP/2011** z dnia 22.11.2011 r.

**Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków zamówienia**

WYKONAWCA:

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy | Adres Wykonawcy |
|  |  |

OŚWIADCZAM, ŻE:

Spełniam i akceptuję wszystkie warunki zawarte w Zapytaniu ofertowym **nr 2a/NAP/2011** naprze**prowadzenie** zajęć z zakresu: „Nowe technologie w kształceniu” dla Grup II, IV i V w ramach projektu „N@uczyciel przyszłości”:

1. zdobyłam(em) konieczne informacje dotyczące realizacji zamówienia oraz przygotowania i złożenia oferty,
2. posiadam uprawnienia do występowania w obrocie prawnym,
3. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie do realizacji szkolenia,
4. w przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

……………………..…………………………

 Data i podpis Oferenta

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego **nr 2a/NAP/2011** z dnia 22.11.2011 r.

**Program szkolenia**

Zamawiający zobowiązuje się, iż w przypadku ofert, które zostaną rozpatrzone negatywnie, dołączone Programy szkolenia Oferentów nie zostaną wykorzystane.

|  |
| --- |
| **„Nowe technologie w kształceniu” (32 godz. dydaktyczne)** |
| **Moduł I - Rola mediów i multimediów w edukacji (8 godz. dydaktycznych)** |
| **Jednostki tematyczne** | **Formy i metody pracy** | **Liczba godzin dydaktycznych** |
|  |  |  |
| **Moduł II - Technologie informacyjne i komunikacyjne w nauczaniu przedmiotów zawodowych** **(8 godz. dydaktycznych)** |
| **Jednostki tematyczne** | **Formy i metody pracy** | **Liczba godzin dydaktycznych** |
|  |  |  |
| **Moduł III - Interaktywny warsztat pracy nauczyciela – przegląd narzędzi, programów, zasobów internetowych przydatnych w nauczaniu, tablica interaktywna, WebQuest** **(8 godz. dydaktycznych)** |
| **Jednostki tematyczne** | **Formy i metody pracy** | **Liczba godzin dydaktycznych** |
|  |  |  |
| **Moduł IV - Wprowadzenie do e-learningu (8 godz. dydaktycznych)** |
| **Jednostki tematyczne** | **Formy i metody pracy** | **Liczba godzin dydaktycznych** |
|  |  |  |
| **RAZEM** | **32** |

………………………….………………………

 Data i podpis Oferenta